



EffiSkill
FORMATION PROFESSIONNELLE

Excel® 2007, Visez la certification Microsoft

Code : LEX-37

Durée : 1J / 7H

Tarif : 340 € HT.
Frais de dossier et coupon
d'examen Microsoft inclus

Groupe de : 5 max.

Formateur :
Consultant certifié
Microsoft.
Formateur confirmé.

Objectifs :
Se préparer et réussir la
certification Microsoft
Excel 2007.

Profil stagiaire :
Toute personne
souhaitant renforcer et
certifier ses
compétences sur Excel
2007.

Pré-requis :
Connaissance des
bases d'Excel (Voir le
programme de la
formation initiation).

S'INSCRIRE

www.effiskill.com

Parc de Sacuny,
256 Av. Marcel Mérieux
69530 Brignais

infos@effiskill.com
Tél. : 04 72 18 51 18
Fax : 04 72 18 51 42

Cette formation vous propose de renforcer vos acquis sur Excel 2007 et de valider vos compétences, en réussissant l'examen de la Certification Microsoft Excel 2007 en fin de journée.

Compétences visées :

- ✦ Savoir exploiter efficacement une base de données.
- ✦ Connaître les formules avancées (logique, conditionnelle, 3D,...).
- ✦ Maîtriser la création et la gestion de graphiques.
- ✦ Réussir la certification Microsoft Excel 2007.

Programme :

Mise en forme des données :

Mise en forme et gestion des feuilles de calcul et des cellules.
Mise en forme conditionnelle.

Organiser ses données :

Créer un tableau de données à partir d'un formulaire (Avec critères).
Séries automatiques et listes personnalisées.
Contrôle et validation des données.
Ajouter des sous totaux - Insérer un plan.
Trier et filtrer les données - Les filtres élaborés.

Les formules avancées :

Utiliser les fonctions logiques, conditionnelles, de recherche, de texte.
Les références absolues et relatives.
Afficher, vérifier et imprimer les formules.
Les formules 3D (Multi-feuilles).

Les graphiques :

Créer et modifier un graphique - Mise en forme du graphique.
Utilisation d'objets graphiques : SmartArts.
Insérer et modifier des images (rogner, ...)

Partage et sécurité des données :

Protéger des cellules, des feuilles, des classeurs.
Créer des modèles de documents.
Partager des classeurs.

Certification Excel 2007 :

Passage de l'examen (1 heure).
Résultats et bilan.

Choix pédagogiques :

Formation composée de nombreux exercices pratiques.
Méthode participative.
Formation certifiante.

