



**EffiSkill**  
FORMATION PROFESSIONNELLE

# Excel® 2010, Visez la certification Microsoft

**Code :** LEX-40

**Durée :** 1J / 7H

**Tarif :** 340 € HT.  
Frais de dossier et coupon  
d'examen Microsoft inclus

**Groupe de :** 5 max.

**Formateur :**  
Consultant certifié  
Microsoft.  
Formateur confirmé.

**Objectifs :**  
Se préparer et réussir la  
certification Microsoft  
Excel 2010.

**Profil stagiaire :**  
Toute personne  
souhaitant renforcer et  
certifier ses  
compétences sur Excel  
2010.

**Pré-requis :**  
Connaissance des  
bases d'Excel (Voir le  
programme de la  
formation initiation).

**S'INSCRIRE**

[www.effiskill.com](http://www.effiskill.com)

Parc de Sacuny,  
256 Av. Marcel Mérieux  
69530 Brignais

infos@effiskill.com  
Tél. : 04 72 18 51 18  
Fax : 04 72 18 51 42

Cette formation vous propose de renforcer vos acquis sur Excel 2010 et de valider vos compétences, en réussissant l'examen de la Certification Microsoft Excel 2010 en fin de journée.

## Compétences visées :

- ✦ Savoir exploiter efficacement une base de données.
- ✦ Connaître les formules avancées (logique, conditionnelle, 3D,...).
- ✦ Maîtriser la création et la gestion de graphiques.
- ✦ Réussir la certification Microsoft Excel 2010.

## Programme :

### Mise en forme des données :

Mise en forme et gestion des feuilles de calcul et des cellules.  
Utiliser le mode Backstage (onglet fichier).  
Mise en forme conditionnelle.

### Organiser ses données :

Créer un tableau de données à partir d'un formulaire (Avec critères).  
Séries automatiques et listes personnalisées.  
Contrôle et validation des données.  
Ajouter des sous totaux - Insérer un plan.  
Trier et filtrer les données - Les filtres élaborés.  
Créer et gérer les liens hypertextes.

### Les formules avancées :

Utiliser les fonctions logiques, conditionnelles, de recherche, de texte.  
Les références absolues et relatives.  
Afficher, vérifier et imprimer les formules.  
Les formules 3D (Multi-feuilles).

### Les graphiques :

Créer et modifier un graphique - Mise en forme du graphique.  
Créer des graphiques Sparklines.  
Utilisation d'objets graphiques : SmartArts.  
Insérer et modifier des images (rogner, ...)

### Partage et sécurité des données :

Protéger des cellules, des feuilles, des classeurs.  
Créer des modèles de documents.  
Partager des classeurs.

### Certification Excel 2010 :

Passage de l'examen (1 heure).  
Résultats et bilan.

## Choix pédagogiques :

Formation composée de nombreux exercices pratiques.  
Méthode participative.  
Formation certifiante.

