



Eligible CPF : NON

Durée : 7H / 1J

Tarif : Sur devis.

Groupe : Sur devis

Formateur :

Consultant expert en PAO et communication.

Objectifs :

Exploiter Brevo avec méthode pour orchestrer vos campagnes emailing.

Profil stagiaire :

Toute personne débutante amenée à utiliser Brevo pour éditer et gérer une Newsletter, un emailing.

Prérequis :

Connaître l'environnement Windows ou Mac et avoir une pratique des outils bureautiques.

 formation@effiskill.com

 04 72 18 51 18

Consultez notre offre :

www.effiskill.com 

Brevo, créer & gérer des emailings

Dans le cadre d'une session en intra-entreprise, le programme de formation ci-dessous et sa durée seront personnalisés en fonction des acquis des participants et de leurs objectifs.

Cette formation Brevo vous propose de vous approprier le procédé pour concevoir, router et analyser vos campagnes emailing en d'exploitant les nombreuses fonctionnalités de Brevo avec aisance.

Compétences visées :

- > Comprendre les étapes clés de création et d'envoi d'une newsletter avec Brevo.
- > Respecter les règles d'envoi et la réglementation (RGPD, CNIL).
- > Savoir concevoir une newsletter structurée en gérant les contenus (textes, images, liens).
- > Identifier et interpréter les indicateurs essentiels pour analyser la performance d'une campagne emailing.

Programme :

Introduction & paramétrage du compte

Présentation de l'interface
Configuration de l'expéditeur et des paramètres d'envoi.
Notions essentielles de délivrabilité.
Cadre réglementaire : RGPD et bonnes pratiques CNIL.
Les avantages du plugin Brevo pour WordPress.

Gérer sa base de contacts

Comprendre listes et segments.
Importer et organiser une base de contacts.
Gestion des champs et création d'une liste de test.

Bonnes pratiques, les règles de lisibilité.

Choix et personnalisation du modèle : la couleur, la police et les alignements.
Insertion et gestion des images (définition, format d'enregistrement).
Liens vers éléments multimédia (Vidéo, son, ...).
Création de liens, vers page web, messagerie, réseaux sociaux.
Création d'un formulaire de contact.

Atelier pratique

Création d'une campagne email avec Brevo.
Structuration du contenu : texte, images, liens.
Rédaction de l'objet et programmation de l'envoi.

Suivre les performances

Découverte des statistiques d'une campagne.
Lecture des KPI essentiels : taux d'ouverture, clics, bounces.
Identification des axes d'amélioration.

Choix pédagogiques :

Formation ponctuée d'apports théoriques et composée d'un atelier de création d'une newsletter, emailing permettant de valider et d'évaluer les acquis.
Attestation de formation et sa fiche d'évaluation délivrées en fin de formation.