

**Eligible CPF : NON****Durée : 7H / 1J****Tarif : 550 € HT.****Groupe : 4 max.****Formateur :**

Consultant formateur expert en IA générative et de Copilot Chat.

**Objectifs :**

Exploiter Copilot Chat avec méthode via les applications MS365 pour des tâches, cas d'usage professionnels.

**Profil stagiaire :**

Tout utilisateur débutant de Microsoft 365 Copilot Chat dans un cadre professionnel.

**Prérequis :**

Connaissance de l'environnement Web et des applications principales de MS 365 : Word, Outlook, PowerPoint. ...

 formation@effiskill.com 04 72 18 51 18

Consultez notre offre :

[www.effiskill.com](http://www.effiskill.com) 

## Microsoft 365 Copilot Chat – Niv.1

Cette formation Microsoft 365 Copilot Chat, vous propose d'acquérir les principes essentiels de l'IA générative et du prompting. Les cas d'usage traités, les exemples, vous donnent des perspectives concrètes d'intégration de Microsoft Copilot Chat à vos tâches professionnelles pour gagner en productivité, tout en s'inscrivant dans une démarche conforme aux enjeux juridiques, à la gouvernance des données de votre entreprise.

**Compétences visées :**

- > Comprendre les concepts de l'IA générative, l'usage de Copilot Chat.
- > S'approprier les règles clés et une méthode de prompting efficace.
- > Identifier des cas d'usage concrets de Copilot Chat avec Outlook, Teams, Word, Excel et PowerPoint.
- > Comprendre l'importance d'une pratique responsable & des enjeux légaux de l'IA.

**Programme :****Introduction & concepts de base – (0,5 heure)**

Les principes de l'IA générative, conversationnelle et de Copilot Chat.  
Différences entre IA & moteur de recherche.

Définition & vocabulaire de l'IA : Prompt, LLM, Biais, Hallucinations.

**Prise en main de Microsoft Copilot Chat – (1 heure)**

Comptes & périmètres de Copilot : comptes gratuit vs payants.

Interface : emplacement de Copilot dans les applications.

Points d'entrée : Copilot dans Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, ...

Historique et gestion des prompts/réponses - bibliothèques internes.

Principe d'un assistant dans M365

Rôle de Copilot Studio et des agents «sur étagère» déjà créés par Microsoft.

**Règles de base d'un prompting efficace – (2 heures)**

Les règles du prompting – Ajustements du prompt.

Introduction à la méthode : C.O.F.E : Contexte, Objectif, Format, Exemple.

Construire une bibliothèque d'invites réutilisables

Détecter les réponses erronées ou hallucinations.

**Copilot Chat & Cas d'usages professionnels – (2,5 heures)**

Générer un compte-rendu d'une réunion Teams à partir de sa transcription.

Outlook : résumer un fil, rédiger une réponse, ajuster le ton, traduire.

Word : Synthétiser un long document ou en améliorer la qualité rédactionnelle.

Excel : synthétiser des données sous forme de TCD - Limites de Copilot dans Excel.

PowerPoint : Aide à la conception – Editer des points clés, des textes synthétiques.

Exploiter Designer pour créer des images, un graphique, ...

**Panorama des enjeux juridiques – (1 heure)**

Réduire les biais, prévenir les discriminations.

Respecter le droit d'auteur et la propriété intellectuelle.

Comprendre les points clés de l'IA Act et rappeler les règles RGPD.

Confidentialité des données personnelles et professionnelles.

**Choix pédagogiques :**

La session restreinte à 4 participants favorise une pédagogie active et l'interaction.

La formation est basée sur la version gratuite de Microsoft 365 Copilot Chat à partir d'une licence MS365 App for Business ou Entreprise.

Formation ponctuée d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques (quiz, cas d'usage, exemples) permettant de consolider et d'évaluer les acquis.

Attestation et fiche d'évaluation des acquis délivrées à l'issue de la formation.