EBP® Gestion Commerciale Pro Open Line 2017

Formation Compta Gestion - Paye

Dans le cadre d'une formation sur-mesure en intra-entreprise, le programme ci-dessous sera personnalisé suivant les objectifs et l'activité de votre entreprise.

Compétences visées

- Savoir créer, paramétrer un dossier selon l'organisation de l'entreprise.
- Connaître les fonctionnalités du logiciel pour assurer le suivi des devis, ventes, factures et règlements client.
- Maîtriser la gestion des stocks et des achats.

Programme

Création de dossier et paramétrage
Présentation du logiciel et de l'interface.
Création du « dossier société » : coordonnées, période d'activité, …
Définition des paramètres généraux, paramétrage des listes.
Gestion des droits des utilisateurs.

Les fichiers
Création d'une fiche prospect, client. Classification des fiches, les familles.
Création d'une fiche fournisseurs.
Les conditions : mode de règlement, frais de port, …
Création et gestion des articles : les familles, l'article (nomenclatures), les tarifs, les codes remises,…

Gestion des ventes
Création des pièces de vente et les informations communes, les relations.
Etablir un devis, le convertir en commande et émettre le bon de livraison.
Editer les factures (Acompte, abonnement), les avoirs.
Saisie des règlements, suivi et relances.

Gestion des achats et des stocks
Commande fournisseur, bon de réception (partielle/complète), validation facture.
Contrôle des entrées et sorties, suivi des stocks et ajustements.
Consultation et édition de l'inventaire.

Suivi de l'activité, statistiques, les éditions
Création et consultation d'un tableau de bord.
Editer les statistiques.
Impression d'historique.

Les utilitaires
Présentation du générateur des modèles de document.
Sauvegarde et restauration des dossiers.
Importer et exporter des données.
Transfert en comptabilité (format).

Choix pédagogiques

Formation opérationnelle composée de nombreux exercices pratiques permettant de valider et d'évaluer les acquis.
Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation.

Code CPF : NON

Durée : 2J / 14H

Tarif : Sur devis.

Groupe : 1 à 4 Max.

Formateur :
Consultant certifié EBP, professionnel en comptabilité et gestion. Formateur confirmé.

Objectifs :
Maîtriser les fonctionnalités du logiciel EBP pour éditer les devis, la facturation et gérer les achats, les stocks d'une entreprise.

Profil stagiaire :
Administrateur des ventes, acheteurs, comptables.

Prérequis :
Connaître le procédé de gestion des devis, factures, achats, stocks relatifs à une PME. Maîtriser l'environnement Windows.

formation@effiskill.com
04 72 18 51 18

Consultez notre offre :
www.effiskill.com