



Eligible CPF : OUI

Durée : 7H / 1J

Option Certification : + 1H

TOSA Excel – RS5252

Tarif : 270 €

Option Certification : + 90 €

Groupe : 5 max.

Formateur :

Consultant expert d'Excel
Formateur confirmé.

Objectifs :

- > Consolider ses connaissances sur les fonctions essentielles d'Excel.
- > Viser un score supérieur à 351 au test de certification TOSA Excel.

Profil stagiaire :

Toute personne connaissant les fonctions de base d'Excel.

Prérequis :

Connaître les bases d'Excel (Voir prog. Niv.1)

✉ formation@effiskill.com

☎ 04 72 18 51 18

Consultez notre offre :

www.effiskill.com

Excel, les fondamentaux – Niv.2

Vous utilisez Excel pour gérer des données de façon autodidacte et connaissez quelques fonctionnalités de base. Cette journée de formation Excel, éligible au CPF, vous permettra de renforcer vos connaissances et consolider votre pratique d'Excel pour gagner en efficacité. Cette formation sera aussi un « tremplin » pour acquérir les fonctionnalités avancées d'Excel par la suite.

Compétences visées :

- > Connaître les collages spéciaux et d'incrémentation de données.
- > Savoir exploiter ses données en utilisant des tris et des filtres multicritères.
- > Savoir créer des formules conditionnelles avec la fonction SI et NB.SI.
- > Maîtriser la mise en page et les paramètres d'impression.

Programme :

Environnement Excel :

Personnalisation des barres d'outils d'accès rapide et d'état.
Les options Excel : enregistrement des dossiers et fréquence.
Enregistrement dans différents formats (PDF) .

Saisie et affichage des données :

Collage spécial : coller les valeurs, en conservant la largeur des colonnes, transposer.
Dupliquer une feuille dans un autre classeur.
L'outil Rechercher / Remplacer – Incrémentation de données (formules, dates, séries).
Figer les volets : intitulés des colonnes et/ou des lignes.
Mis en forme conditionnelle automatique.

Trier et filtrer des données :

Les tris sur plusieurs colonnes.
Les filtres textuels, numériques et multi-critères.

Formules et fonctions :

Les références absolues, relatives et mixtes.
Figer une cellule en la nommant ou avec le symbole \$.
Formules arithmétiques - Fonctions de comptage et d'arrondi (Nb, Nbval, Arrondi...)
Créer des formules conditionnelles avec la fonction Si et Nb.si.
Les types d'erreurs dans les formules (#####, #DIV/0, #NOM, #VALEUR, #REF...).

Les graphiques :

Les différents types de graphique adaptés aux données (Histogramme cumulé, radar...)
Personnalisation du graphique : titre, étiquettes en %...)
Mise sous forme de tableaux et les conséquences sur les graphiques.

L'impression :

Ajout de champs dans l'en-tête / pied de page : Date, chemin d'accès du fichier...
Modifier la zone d'impression.
Répéter automatiquement la ligne d'en-tête d'un tableau sur plusieurs pages.

Choix pédagogiques :

La formation est suivie sur la version Microsoft 365.
Le groupe limité à 5 stagiaires permet une pédagogie active et personnalisée.
Une clé USB pour enregistrer vos exercices et un manuel Excel sont fournis.
Formation ponctuée d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques permettant de valider et d'évaluer les acquis.
Le test de certification (optionnel) est passé lors de la dernière heure de formation.
L'attestation de formation et sa fiche d'évaluation des acquis ou le certificat sont délivrés à l'issue de la formation.