



Eligible CPF : OUI

Durée : 14H / 2J

Option Certification : + 1H

TOSA Excel - RS7256

Ou ICDL PCIE – RS6563

Tarif : 510 €

Option Certification : + 90 €

Groupe : 5 max.

Formateur :

Consultant expert d'Excel.
Formateur confirmé.

Objectifs :

Renforcer ses acquis pour exploiter des données avec efficacité.

Profil stagiaire :

Toute personne qui saisit ou importe des données dans Excel pour les analyser de façon efficace.

Prérequis :

Connaitre les fondamentaux d'Excel.
(Voir le prog. Niv.2)

✉ formation@effiskill.com

☎ 04 72 18 51 18

Consultez notre offre :

www.effiskill.com



Excel, Perfectionnement - Niv.3

Cette formation Excel vous propose d'acquérir une pratique des fonctions indispensables pour importer, traiter des données facilement avec Power Query et les analyser efficacement avec des formules avancées, des TCD... Suivre cette formation Excel en présentiel, vous permettra aussi de valider un niveau avancé au test de certification TOSA et valoriser ainsi vos nouvelles compétences.

Compétences visées :

- > Apprendre à créer des requêtes pour transformer des données externes avec Power Query.
- > Maîtriser la réalisation de graphiques élaborés et personnalisés.
- > Savoir créer des formules élaborées :SI imbriqués, SOMME.SI, NB.SI.
- > Maîtriser l'utilisation des fonctions de recherches V, H et X.
- > Apprendre à créer des tableaux croisés dynamiques (TCD) avec des segments.

Programme :

Transformer des données externes avec Power Query et les importer dans Excel:

Importer des données externes (format texte) dans Power Query de différentes sources. Retraiter les données dans Power Query (remplace l'utilisation du bouton Convertir). Charger les données dans votre fichier Excel et/ou les actualiser en un clic.

Exploiter des données :

La mise en forme automatique sous tableau et ses conséquences.
Mise en forme conditionnelle personnalisée.
Créer des listes déroulantes et spécifier des critères de validation.
Insertion de cases à cocher et récupération du résultat à l'aide de formules.
Le collage spécial en appliquant une opération.

Créer des graphiques :

Création de graphiques combinés.
Ajout de titre dynamique et étiquettes personnalisées.
Création et personnalisation de graphiques sparklines.
Copier et coller avec liaison un graphique dans PowerPoint.

Les formules de calcul élaborées :

La fonction SOUS.TOTAL.
Les nouvelles fonctions FILTRE et TRIER.
Créer des formules conditionnelles SI imbriqués
Les fonctions SOMME.SI et NB.SI.
Les fonctions de recherche : RECHERCHEV, RECHERCHEH.
Les avantages de la RECHERCHEX.
Les formules avec des références absolues et relatives.

Les tableaux croisés dynamiques :

Créer des TCD à partir d'un tableau de données.
Paramétrer les valeurs pour obtenir une somme, une moyenne, un nombre...
Présenter les données en montants et en pourcentages.
Filtrer les données à l'aide de segments.
Connecter un segment à plusieurs TCD.
Associer un graphique croisé dynamique.

Choix pédagogiques :

La formation est suivie sur la version Microsoft 365.
Le groupe limité à 5 stagiaires permet une pédagogie active et personnalisée.
Une clé USB pour enregistrer vos exercices et un manuel complet sont fournis.
Formation ponctuée d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques permettant de valider et d'évaluer les acquis.
Le test de certification (optionnel) est passé lors de la dernière heure de formation.
L'attestation de formation et sa fiche d'évaluation des acquis ou le certificat sont délivrés à l'issue de la formation.