



BUREAUTIQUE



#### Eligible CPF : OUI\*

\*sauf si associé au module POWER BI

**Durée :** 7H / 1J

**Tarif :** 420 €

**Groupe :** 4 max.

#### **Formateur :**

Consultant expert d'Excel & Power Query.

Formateur confirmé.

#### **Objectifs :**

Automatiser l'import de données non structurées de différentes sources et leurs traitements avec Power Query pour gagner du temps.

#### **Profil stagiaire :**

Toute personne amenée à importer ou traiter des données non structurées dans Excel ou Power BI.

#### **Prérequis :**

Connaître les fondamentaux d'Excel (Voir prog. Niv.2)

formation@effiskill.com

04 72 18 51 18

Consultez notre offre :

[www.effiskill.com](http://www.effiskill.com)



## Power Query, les fondamentaux – Niv.1

Les données extraites d'un ERP, d'une base de données nécessitent souvent d'être transformées, nettoyées et consolidées avant de pouvoir être exploitées, analysées avec Excel ou modélisées et visualisées avec Power BI.

Pour éviter lors de chaque mise à jour, ce travail fastidieux de préparation de données qui est chronophage, source d'erreur ; cette formation vous propose de vous faciliter et d'automatiser cette tâche avec l'ETL (Extract Transform & Load) *Power Query*.

\* Cette formation associée au module de formation Power BI est éligible au CPF

#### **Compétences visées :**

- > Savoir connecter et importer des données au format Texte, Excel, Web, PDF, ...).
- > Apprendre à transformer des données (fractionner, regrouper, remplacer...).
- > Maîtriser la suppression de colonnes et savoir créer des colonnes calculées.
- > Savoir ajouter, fusionner et référencer des tables / requêtes.

#### **Programme :**

##### **Présentation & Principes :**

Power Query, un ETL commun à Excel et Power BI : rôles et perspectives.

Définition et concept de l'application Power Query (ETL : Extract Transform & Load). Méthodologie d'import et de transformation des données.

##### **Importer les données :**

Connecter et importer des données issues de fichiers Texte.

Connecter et importer des données issues de tableaux Excel.

Connecter et importer un dossier de plusieurs fichiers de même structure.

Lier des données en provenance du Web.

Importer des données depuis un Pdf.

##### **Transformer les données :**

Vérifier la qualité et l'intégrité des données.

Fractionner et fusionner des colonnes.

Remplacer les valeurs

Trier et filtrer les lignes.

Différencier «*supprimer les colonnes*» versus «*supprimer les autres colonnes*».

Supprimer les doublons et les lignes vides.

Regrouper des données.

Ajouter des colonnes calculées (Conditionnelles).

Créer des colonnes à partir d'exemples.

Pivoter une table – Dépivoter les colonnes.

Nommer et ajouter une description aux étapes.

##### **Consolidier des tables / requêtes :**

Ajouter des tables.

Fusionner des tables.

Duplicer ou référencer une requête.

##### **Actualiser les données :**

Actualiser une source ou toutes les sources.

Gérer les paramètres d'actualisation.

#### **Choix pédagogiques :**

La formation n'aborde pas le langage fonctionnel M.

Le groupe limité à 4 stagiaires permet une pédagogie active et personnalisée.

Une clé USB avec les fichiers d'exercices et un manuel PDF sont fournis.

Formation ponctuée d'apports théoriques et d'exercices pratiques permettant de valider et d'évaluer les acquis.

L'attestation et la fiche d'évaluation des acquis sont délivrés à l'issue de la formation.