



**EffiSkill**  
FORMATION PROFESSIONNELLE

# Professionalisez vos présentations PowerPoint®

**Code :** EPP-10

**Durée :** 2J / 7H

**Prix/Per. :** 880 € HT

**Groupe de :** 6 max

**Formateur :**

Consultant / formateur expérimenté et professionnel en communication visuelle

**Objectifs :**

Maîtriser les principes essentiels de la communication visuelle pour produire des présentations professionnelles attractives.

**Profil stagiaire :**

Toute personne réalisant des présentations (produit, budget, corporate, commerciale,...) avec PowerPoint.

**Pré-requis :**

Connaître les fonctionnalités de base de PowerPoint.

**S'INSCRIRE**

[www.effiskill.com](http://www.effiskill.com)

Parc d'activités Sacuny  
256 Av. Marcel Mérieux  
69530 Brignais

infos@effiskill.com  
Tél. : 04 72 18 51 18  
Fax : 04 72 18 51 42

Maîtriser les fonctionnalités de PowerPoint ne suffit pas pour produire des présentations professionnelles de qualité. Valoriser l'image de l'entreprise et ses produits, demande aussi de connaître les fondamentaux d'une communication visuelle réussie. Cette formation vous propose des concepts faciles à appliquer pour « *Booster* » l'impact de vos présentations.

## Compétences visées :

- ✦ Savoir hiérarchiser, structurer la mise en page des diapositives
- ✦ Maîtriser l'ergonomie, le style de communication d'un diaporama
- ✦ Savoir appliquer une ligne graphique cohérente à une présentation.

## Programme :

### Généralités et concepts de base :

Analyse de présentations existantes : les critères à ne pas reproduire  
Sensibilisation à la pollution visuelle.  
Les principes de lecture et les parcours visuels

### L'espace et le format d'une diapositive :

Comprendre les différents critères ergonomiques et symboliques du format rectangulaire - Répartition et segmentation de l'espace blanc

### Mise en page, Texte / Visuel :

Méthode à concilier, hiérarchiser et structurer sa mise en page.  
Le langage de l'image, sémiologie - Achat & choix d'images (droit, qualité)  
Utilisation de graphique - Cibler une information - Utiliser le sens de lecture

### Connaissance et utilisation de la typographie :

Classification, sens, taille des polices, titre, sous-titre, argumentaire.  
Adapter sa typographie au message - De la visibilité à la lisibilité (règles)

### Langage et association des couleurs :

Loi des contrastes - Symbolique des couleurs - Harmonisation

### Principes d'une charte graphique :

Utiliser, valoriser et respecter la charte graphique de son entreprise  
Appliquer une ligne graphique cohérente sur l'ensemble du diaporama

### Une présentation communicante et convaincante :

Le style de communication : corporate, commerciale, produit.  
Définir une tonalité publicitaire : émotion ou raison - Schéma

### Scénario et animation :

Scénarisation, crescendo - Ménager une diapositive qui relance l'intérêt  
Fluidité, minutage des transitions.

## Choix pédagogiques :

Méthode participative et vivante  
Formation opérationnelle composée de nombreux exercices pratiques  
Etude de cas