



EffiSkill
FORMATION PROFESSIONNELLE

Lecture rapide et sélective : Mode d'emploi

Code : EPL-10

Durée : 2J / 14H

Prix/Per. : 880 € HT

Groupe de : 6 max

Formateur :

Consultant expert en communication écrite et orale.

Formateur confirmé.

Objectifs :

Doubler sa vitesse de lecture et améliorer ses capacités à restituer les informations clés.

Profil stagiaire :

Toute personne devant prendre connaissance d'un volume important d'écrits professionnels et d'informations.

Pré-requis :

Aucun.

S'INSCRIRE

www.effiskill.com

Parc de Sacuny,
256 Av. Marcel Mérieux
69530 Brignais

infos@effiskill.com
Tél. : 04 72 18 51 18
Fax : 04 72 18 51 42

La masse d'informations (e-mails, rapports, journaux, pages Web, ...) que nous devons lire ou disponible aujourd'hui nous oblige d'être sélectif au risque de « zapper » des informations importantes !

Cette formation vous propose d'acquérir des méthodes de lecture qui structurent votre temps et les informations pour devenir un « *Lecteur Stratège* ».

Compétences visées :

- ✦ Accroître son efficacité de lecture : rapport Vitesse/Compréhension.
- ✦ Savoir identifier et mémoriser les informations essentielles de nos lectures.
- ✦ Maîtriser différentes méthodes de lecture pour adapter sa stratégie aux supports lus.

Programme :

Voyons quel lecteur vous êtes :

Evaluer votre vitesse de lecture.

Evaluer vos capacités de compréhension et de mémorisation.

Les différents types de vitesse et le type de lecteur.

Voyons comment l'œil lit et ce dont il est capable :

Entraîner l'œil à élargir le champ visuel et oser une lecture globale.

S'exercer aux 3 balayages.

Accroître sa concentration dans le repérage.

Voyons à quel texte nous avons à faire :

Les différents circuits de lecture.

Devenir un lecteur stratège à la recherche de l'essentiel.

Se faciliter la lecture de ce qui nous rebute.

Voyons comment organiser nos lectures :

Identifier les informations importantes en un minimum de temps quelque soit le support lu (email, compte-rendu, courrier, contrat, pages Web, ...).

Faire sa revue e presse sur un quotidien en 20 minutes.

Synthétiser un ouvrage, un rapport ou un document volumineux en 1heure.

Faire une analyse fine et détaillée d'un texte choisi.

Atelier de lecture et échange : de la lecture à la réflexion.

Choix pédagogiques :

Méthode participative et vivante.

Evaluation des capacités acquises : Vitesse – Compréhension – Restitution, tout au long du stage.