



EffiSkill
FORMATION PROFESSIONNELLE

Prise de parole en public : gagnez en aisance

Code : EPP-40

Durée : 2J / 14H

Prix/Per. : 880 € HT

Groupe de : 6 max

Formateur :

Consultant expert en communication et management.
Formateur confirmé.

Objectifs :

S'exprimer en public avec professionnalisme et aisance en toutes situations : conférence, réunion, présentation animation, ...

Profil stagiaire :

Personnel administratif, commercial et technique, manager, responsable projet.

Pré-requis :

Aucun.

S'INSCRIRE

www.iffiskill.com

Parc de Sacuny,
256 Av. Marcel Mérieux
69530 Brignais

infos@effiskill.com
Tél. : 04 72 18 51 18
Fax : 04 72 18 51 42

« ... *c'est à vous !* » : pour que ces mots ne soient plus jamais déclencheurs de stress, vous trouverez dans cette formation toutes les clés de la communication orale : du langage correct à la maîtrise du trac, en passant par la structuration de votre discours. Vous pourrez ainsi consacrer toute votre énergie à intéresser votre auditoire.

Compétences visées :

- ☛ Comprendre les composantes de la communication en général.
- ☛ Identifier les particularités de la communication orale.
- ☛ Passer de la parole improvisée à la structure du message oral
- ☛ Savoir structurer son discours pour être écouté, compris et mémorisé de son auditoire.
- ☛ Maîtriser ses émotions et vaincre son stress pour gagner en aisance.

Programme :

Savoir communiquer de façon positive :

Identifier les composantes de la communication : verbal / non-verbal
Savoir écouter, reformuler, questionner, gérer les silences.

Des « outils » indispensables : la voix, la posture, la gestuelle, le regard, la respiration, ...
Soigner et adapter son expression orale : les mots pour le dire.

Astuces pour gérer le stress : comment parer quand les émotions nous envahissent.

Préparer et structurer son discours :

Déterminer un objectif, une stratégie, une durée d'intervention

Se renseigner sur son auditoire pour adapter sa prestation

Le plan : une aide à la structuration

Les mots de liaison : pour donner des repères

Les supports de présentation : fiches synthétiques, diapositives*...

L'art du discours :

Circonstances de prise de parole : animation ou intervention ponctuelle

Trois temps forts : introduction, développement, conclusion

Capter l'attention (l'anecdote, la maxime, la phrase-choc...)

Séduire et intéresser son auditoire pour être écouté

Utiliser des figures de style pour être compris et mémorisé

Gérer l'interactivité : comment et quand faire participer son auditoire ?

Traiter les questions « difficiles » avec efficacité (Fermeté et diplomatie)

Choix pédagogiques :

Méthode participative et vivante.

Mise en application par des entraînements oraux de différentes formes.

Mises en situation selon les besoins particuliers de chacun.

* Complétez votre expertise en suivant la formation :

« *Professionnalisez vos présentations Powerpoint.* »