



e-learning

Consulter l'offre de formation e-learning



Eligible CPF : OUI

Durée : 16 Heures

Formation : 15H

Certification TOSA : 1H

Durée minimum car l'accès à votre compte est illimité sur une période de 6 mois.

Tarif : 330 € HT (396 € TTC)

Formation : 255 € HT

Certification TOSA : 75 € HT

#### Objectifs :

Acquérir les fonctionnalités principales de PowerPoint et avoir une bonne expertise pour produire des diaporamas interactifs et de qualité avec efficacité.

#### Profil stagiaire :

Toute personne souhaitant prendre en main PowerPoint, débutant et souhaitant perfectionner ses connaissances et améliorer ses pratiques.

#### Prérequis :

Connaître l'environnement Windows 10.

formation@effiskill.com

04 72 18 51 18

Consultez notre offre :

[www.effiskill.com](http://www.effiskill.com)



## PowerPoint 2021, Des bases au perfectionnement - Niv.1, 2 & 3

Suivre cette formation interactive à distance en toute autonomie et à son rythme, vous permettra de connaître les fonctionnalités essentielles de PowerPoint et de renforcer vos connaissances de PowerPoint pour une pratique avancée du logiciel au quotidien. La certification TOSA valorisera vos nouvelles compétences !

#### Compétences visées :

- > Comprendre l'architecture et les différents éléments d'une présentation.
- > Savoir créer des diapositives illustrées de graphiques, de clip audio ou vidéo.
- > Apprendre à utiliser le mode plan et le mode masque.
- > Savoir animer les objets et appliquer des transitions.
- > Maîtriser la présentation de son diaporama.

#### Programme :

##### Prise en main de PowerPoint :

Présentation de la nouvelle interface de démarrage et du ruban.  
Naviguer entre les différents modes d'affichage.

##### Mettre en valeur le texte :

Présenter son texte sous forme de puces.  
Utiliser des effets de texte.  
Gérer l'espacement, l'interligne et l'alignement des paragraphes.  
Appliquer un thème.

##### Créer et enrichir ses diapositives :

Insertion et mise en forme d'images.  
Création de SmartArt et de formes.  
Dessiner un tableau, le mettre en forme, appliquer un style.  
Gestion de l'alignement, de l'ordre et du groupement d'objets.

##### Gérer l'architecture de sa présentation :

Créer ses diapositives par le mode plan.  
Utiliser et modifier le mode masque.  
Insérer des en-têtes et des pieds de page.

##### Ajout d'objets spécifiques :

Créer et mettre en forme des graphiques.  
Insérer un clip audio ou vidéo.  
Importer des diapositives d'autres présentations.

##### Animation et transition :

Animer ses objets.  
Personnaliser les effets d'animation.  
Déclencher automatiquement des effets d'animation.  
Appliquer des effets de transition.

##### Présenter et diffuser son diaporama :

Configuration du diaporama.  
Partager et protéger sa présentation.

#### Choix pédagogiques :

Formation en e-learning ponctuée d'apports théoriques (Vidéo) et de nombreux exercices pratiques effectués en temps réel dans le logiciel installé sur le serveur.  
(Il n'est pas nécessaire d'avoir PowerPoint installé sur l'ordinateur du stagiaire).  
Les exercices avec leurs réponses contextualisées permettent de valider et d'évaluer les acquis. Un livre numérique complet est mis à disposition sur la plateforme.  
Le test de certification TOSA (optionnel) est passé à distance au moment de votre choix.  
L'attestation de formation est délivrée à l'issue de la formation.