



e-learning

Consulter l'offre de formation e-learning



**Eligible CPF : OUI**

**Durée : 12 Heures**

Formation : 11H \*

Certification TOSA : 1H

\* Durée minimum car l'accès à votre compte est illimité sur une période de 6 mois.

**Tarif : 275 € HT** (330 € TTC)

Formation : 200 € HT

Certification TOSA : 75 € HT

#### **Objectifs :**

Acquérir les fonctionnalités principales de PowerPoint pour créer des présentations avec aisance.

#### **Profil stagiaire :**

Toute personne souhaitant prendre en main PowerPoint, débutant

#### **Prérequis :**

Connaître l'environnement Windows 10.

formation@effiskill.com

04 72 18 51 18

Consultez notre offre :

[www.effiskill.com](http://www.effiskill.com)



# PowerPoint 2021, Les fondamentaux - Niv. 1 & 2

Suivre cette formation interactive à distance en toute autonomie et à son rythme, vous permettra de connaître les fonctionnalités essentielles de PowerPoint pour une pratique efficace du logiciel au quotidien. Et, la certification TOSA valorisera vos nouvelles compétences !

#### **Compétences visées :**

- > Comprendre l'architecture et les différents éléments d'une présentation.
- > Savoir créer des diapositives illustrées de tableaux, de SmartArt, d'images, ...
- > Maîtriser le mode plan et le mode masque.
- > Connaître les outils liés à la projection.

#### **Programme :**

##### **Prise en main de PowerPoint :**

Présentation de la nouvelle interface de démarrage et du ruban.

Naviguer entre les différents modes d'affichage.

##### **Mettre en valeur le texte :**

Présenter son texte sous forme de puces.

Utiliser des effets de texte.

Gérer l'espacement, l'interligne et l'alignement des paragraphes.

Appliquer un thème.

##### **Créer et enrichir ses diapositives :**

Insertion et mise en forme d'images.

Création de SmartArt et de formes.

Dessiner un tableau, le mettre en forme, appliquer un style.

Gestion de l'alignement, de l'ordre et du groupement d'objets.

##### **Gérer l'architecture de sa présentation :**

Créer ses diapositives par le mode plan.

Utiliser et modifier le mode masque.

Insérer des en-têtes et des pieds de page.

##### **Projeter et imprimer un diaporama :**

Utiliser les outils liés à la projection.

Gérer la mise en page avant impression.

#### **Choix pédagogiques :**

Formation en e-learning ponctuée d'apports théoriques (Vidéo) et de nombreux exercices pratiques effectués en temps réel dans le logiciel installé sur le serveur.

(Il n'est pas nécessaire d'avoir PowerPoint installé sur l'ordinateur du stagiaire).

Les exercices avec leurs réponses contextualisées permettent de valider et d'évaluer les acquis. Un livre numérique complet est mis à disposition sur la plateforme.

Le test de certification TOSA (optionnel) est passé à distance au moment de votre choix.

L'attestation de formation et le certificat TOSA sont délivrés à l'issue de la formation.