**MODELE DE LETTRE – DEMANDE FORMATION CPF**

*Votre Nom, prénom
Votre adresse
CP – Ville*

 *Votre employeur
 A l’attention de \_ \_ \_ \_ \_
 Adresse
 CP – Ville*

 *Le \_ \_ \_ \_ 2015.*

**Objet :** Demande d’accord de formation CPF

Madame, Monsieur,

Conformément à l’article R.6323-4 du Code du travail, par la présente lettre, je viens solliciter votre accord pour suivre une formation sur mon temps de travail en mobilisant mon compte personnel de formation (CPF) crédité à ce jour de  \_ \_ d’heures.

La formation de mon choix, est réalisée par l’organisme de formation professionnelle continue EffiSKill / Tél. 04 72 18 51 18 , dans le cadre d’une session interentreprises définie comme suit :

* **Intitulé :** \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ / Voir le programme détaillé ci-joint.
* **Code CPF  / Certification :** \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_
* **Durée :** \_ \_ \_ heures.
* **Dates / Lieu :** \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_
* **Tarif :** \_ \_ \_ € HT.

Je reste à votre écoute si vous préférez que je suive ma formation à une date différente ou hors de mon temps de travail **\***.

Dans l’attente de votre réponse, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l’expression de mes respectueuses salutations.

*Prénom, Nom & Signature*

***\**** *Si la* ***formation CPF est suivie hors temps de travail alors l’accord de l’employeur n’est pas nécessaire.***