



Eligible CPF : OUI

Durée : 14H / 2J

Option Certification : + 1H

Tarif : 470 €

Option Certification : + 70 €

TOSA ou ICDL-PCIE

Groupe : 5 max.

Formateur :

Consultant certifié MS
Office expert.
Formateur confirmé.

Objectifs :

Renforcer ses acquis pour
exploiter des données
avec efficacité.

Profil stagiaire :

Toute personne qui saisit
ou importe des données
dans Excel pour les
analyser de façon efficace.

Prérequis :

Avoir une pratique des
fonctions de base d'Excel.
(Voir le prog. Niv.2).

✉ formation@effiskill.com

☎ 04 72 18 51 18

Consultez notre offre :

www.effiskill.com

Excel, Perfectionnement - Niv.3

Vous saisissez dans Excel ou importez d'un ERP... des données techniques, commerciales ou financières pour les exploiter. Cette formation vous propose d'acquérir les bonnes pratiques et les fonctions essentielles « outils », pour chaque étape de l'import, du traitement à l'analyse des données.

Compétences visées :

- > Apprendre à créer des requêtes pour transformer et lier des données externes avec Power Query.
- > Maîtriser la réalisation de graphiques élaborés et personnalisés.
- > Savoir créer des formules élaborées :SI ET/OU, SOMME.SI, NB.SI.
- > Maîtriser l'utilisation des fonctions de recherches V et H.
- > Apprendre à créer des tableaux croisés dynamiques (TCD) et les présenter.

Programme :

Importer et lier des données externes :

Importer des données issues de fichier texte dans Power Query.
Modifier les données dans Power Query sous forme de requêtes.
Charger et actualiser les données dans Excel.

Exploiter des données :

La mise en forme automatique sous tableau et ses conséquences.
Mise en forme conditionnelle automatique (couleurs, barres de données).
Le collage spécial en appliquant une opération.

Personnaliser les graphiques :

Mise en forme des graphiques, ajout de titre, légende, étiquettes...
Remplacer un graphique par un autre en conservant sa personnalisation.

Les formules de calcul élaborées :

Créer des formules conditionnelles avec plusieurs tests (SI avec ET / OU, SI imbriqués).
Les fonctions SOMME.SI et NB.SI.
Les fonctions de recherche : RECHERCHEV, RECHERCHEH.
Les formules avec des références absolues et relatives.

Les tableaux croisés dynamiques :

Créer des TCD à partir d'un tableau de données.
Paramétrer les valeurs pour obtenir une somme, une moyenne, un nombre...
Présenter les données en montants et en pourcentages.
Filtrer les données à l'aide de segments.
Associer un graphique croisé dynamique.

Choix pédagogiques :

La formation est suivie sur la version Microsoft Office 365.
Le groupe limité à 5 stagiaires permet une pédagogie active et personnalisée.
Une clé USB pour enregistrer vos exercices et un manuel complet sont fournis.
Formation ponctuée d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques permettant de valider et d'évaluer les acquis.
Le test de certification est passé lors de la dernière heure du stage.
L'attestation de formation et la fiche d'évaluation des acquis ou le certificat sont délivrés à l'issue de la formation.