



**Eligible CPF : NON**

**Durée :** 21H / 3J

**Tarif :** 1 280 € HT

**Groupe :** 6 max.

**Formateur :**

Consultant expert en management et communication, formateur confirmé.

**Objectifs :**

Maîtriser les fondamentaux d'un management opérationnel motivant et performant.

**Profil stagiaire :**

Chef de projet, responsable de service, dirigeant, cadre, ayant la responsabilité d'animer et d'encadrer une équipe

**Prérequis :**

Avoir une première expérience de manager ou de travail en équipe.

✉ formation@effiskill.com

☎ 04 72 18 51 18

Consultez notre offre :

[www.effiskill.com](http://www.effiskill.com)

Manager une équipe n'est pas inné ! Avons-nous tous les ingrédients en main pour motiver au quotidien une équipe dans les conditions économiques et sociales actuelles ? Peu de managers confirmés ou débutants ont pris le recul indispensable pour ajuster leurs pratiques.

Cette formation basée sur des exemples vécus, vous permet de prendre le temps de perfectionner vos méthodes et d'acquérir un management opérationnel conjuguant plaisir et performance, dans ce contexte difficile.

**Compétences visées :**

- > Connaître les outils et méthodes pour animer son équipe au quotidien.
- > Savoir communiquer des décisions et gérer les résistances.
- > Maîtriser les bases d'un management opérationnel motivant.

**Programme :**

**Bien manager c'est avant tout bien communiquer :**

La communication interpersonnelle : ce qu'il faut intégrer.

Utiliser nos différences comme levier de management.

L'écoute de l'autre : respect et confiance.

La valeur que le manager accorde à son équipe.

Les valeurs ajoutées du manager.

**Fédérer la motivation de son équipe au quotidien :**

Comment donner du sens aux tâches et aux objectifs ?

Faire adopter une décision difficile.

Les mécanismes d'un entretien d'évolution et de recadrage.

Les avantages de la félicitation, faire confiance et responsabiliser.

**Grandir et faire grandir grâce aux conflits :**

Et si le conflit était une opportunité ? Mode d'emploi.

La négociation : comment parvenir à une solution gagnant-gagnant ?

Le traitement des objections, accepter la critique.

**Comment orchestrer une réunion productive pour tous ?**

Les différents types de réunion et leurs avantages.

Les incontournables d'une séance de travail réussie.

Comment faire face à un auditoire difficile ?

**L'impact des émotions du manager sur son équipe :**

L'importance de l'intelligence émotionnelle dans le management.

Manager le changement : les réactions, les symptômes de stress, ...

Manager en conscience ; une voie d'avenir.

**Choix pédagogiques :**

Les outils et les points méthodologiques sont immédiatement mis en application par chacun au travers de cas pratiques.

L'évaluation et la validation des acquis sont réalisées lors des mises en situation.

Attestation de formation délivrée à l'issue du stage.