Power Bi,
Les fondamentaux - *Niv.1*

BUREAUTIQUE

Power BI Desktop

Eligible CPF : OUI

Durée : 14H / 2J
Option Certification : + 1H
TOSA Power BI RS7373

Tarif : 820 € HT
Option Certification : + 60 € HT

Groupe : 4 max.

Formateur :
Consultant expert d'Excel et Power BI.
Formateur confirmé.

Objectifs :
Maîtriser les fonctions principales de Power BI pour élaborer des rapports interactifs.

Profil stagiaire :
Toute personne amenée à utiliser Power BI pour analyser des données provenant de différentes sources.

Prérequis :
Connaître les points traités du programme de la formation *: Excel - Niv.3* ou Excel Power Query.

formation@effiskill.com
04 72 18 51 18

Consultez notre offre :

www.effiskill.com

Power BI, logiciel de Business Intelligence de Microsoft, vous permet d'analyser un volume important de données hétérogènes, en éditant des rapports interactifs à partir de multiples éléments graphiques.
Cette formation Power BI, en présentiel à Lyon, vous propose d'acquérir la méthodologie de l'importation des données jusqu'à leurs visualisations via l'édition de rapports, ainsi que les fonctions essentielles DAX pour les analyser.

Compétences visées :

- Apprendre à se connecter, importer et transformer ses données avec Power Query.
- Comprendre les différences entre une table de faits et de dimensions
- Savoir créer la table de Dates et les relations entre les tables pour concevoir un modèle de données.
- Savoir créer des mesures avec les fonctions DAX : SUM, CALCULATE, DATEADD, pour analyser des données.
- Maitriser l'insertion de visuels interactifs liés à des segments.

Programme :

Présentation de Power BI Desktop :
L'utilité des outils intégrés.
Le cycle de construction d'un rapport.
Les modes de vues : rapport, données et modèle.

Import et traitement des données avec Power Query:
Se connecter à différentes sources de données.
Combiner des fichiers et fusionner des requêtes.
Modifier la structure et définir le type de données.

Gérer le modèle de données :
Concevoir un modèle dimensionnel à partir des données importées.
Créer la table de Dates à l'aide d'un script prédéfini.
Principes et caractéristiques d'une table de faits et de dimensions.
Concept et avantages du modèle en étoile (organisation des données).
Créer les relations entre les tables de faits et de dimensions.
Modifier les catégories et les formats de données.

Créer des mesures DAX :
Introduction au langage DAX.
Utiliser les premières fonctions indispensables : SUM, DIVIDE.
Gérer le contexte de filtre avec la fonction CALCULATE.
Utiliser des fonctions Time Intelligence : DATEADD et DATESYTD.

Réaliser des visualisations :
Insertion de visuels de type carte, histogramme, nuage de points, carte géographique.
Mise en forme conditionnelle sur les données.
Ajout de segments pour filtrer les données.
Modifier les interactions entre les visuels.

Présentation de Power BI Service :
Publier un rapport sur le service Power BI.
Épingler les visualisations dans un tableau de bord.

Choix pédagogiques :

Formation suivie sur la version gratuite de Power Bi Desktop de Microsoft.
Le groupe limité à 4 stagiaires permet une pédagogie active.
Une clé USB pour enregistrer vos exercices et un manuel complet sont fournis.
Formation ponctuée d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques permettant de valider et d'évaluer les acquis et d'obtenir la certification TOSA.