Copilot M365, cas d'usage – *Niv.2*

IA | NO-CODE

Eligible CPF : Non

Durée : 7H / 1J

Tarif : 580 € HT.

Groupe : 4 max.

Formateur :
Consultant formateur expert en IA générative et des applications MS 365.

Objectifs :
Exploiter Copilot M365 dans Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Teams pour gagner en temps et productivité.

Profil stagiaire :
Toute personne souhaitant avoir une pratique avancée de Copilot M365 dans un environnement professionnel.

Prérequis :
Avoir une pratique des logiciels Microsoft 365 et de l'IA générative (Prompting).

formation@effiskill.com
04 72 18 51 18

Consultez notre offre :
www.effiskill.com

Cette formation Copilot M365 vous permettra d'exploiter pleinement les capacités de l'IA de Microsoft 365 dans Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Teams.
Vous apprendrez à gérer, analyser des données et produire rapidement des contenus fiables, structurés et adaptés à vos besoins professionnels.

Compétences visées :

- S'approprier la galerie de Prompts de Copilot.
- Savoir comparer des documents Word et en faire une synthèse.
- Savoir identifier des *Insights* d'un tableau Excel et générer un prévisionnel simple : budget, ventes…
- Apprendre à créer une présentation Powerpoint à partir d'un document Word.
- Savoir générer le compte-rendu d'une réunion Teams ou d'un échange d'emails.

Programme :

Copilot dans Word
Créer un document à partir de plusieurs fichiers.
Structurer un contenu avec des titres et des sous-titres.
Comparer des documents, vérifier leurs conformités par rapport à un document interne. Synthétiser, analyser un document sous différents formats : liste, tableau…
Produire une FAQ en synthétisant les réponses issues de plusieurs documents.

Copilot dans Excel
Consolider automatiquement plusieurs fichiers en un seul tableau.
Créer automatiquement des formules ou suggérer un correctif.
Identifier des « Insights » et générer un graphique ou un tableau croisé dynamique.
Générer un prévisionnel simple : budget, ventes…
Transformer une instruction en macro pour automatiser une tâche.

Copilot dans Powerpoint
Générer une présentation complète à partir d'un document Word ou PDF.
Créer une image en utilisant des modèles d'images de l'entreprise.
Adapter automatiquement une présentation à un thème ou à la charte graphique.
Rédiger les notes du présentateur.
Anticiper les questions potentielles de l'audience.

Copilot dans Outlook & Teams
Générer des modèles d'e-mail adaptés au contexte.
Prioriser les emails urgents ou importants de la boîte de réception.
Rédiger des réponses personnalisées en fonction d'un document interne.
Synthétiser un fil de discussion dans Outlook ou Teams.
Préparer un briefing de réunion (Teams) en compilant e-mails et pièces jointes.
Générer le compte-rendu ou un plan d'actions à l'issue d'une réunion Teams
Consolider l'état d'avancement d'un projet en agrégeant chats, fichiers et tâches.

Choix pédagogiques :

La session restreinte à 4 participants favorise une pédagogie active.
La formation est suivie sur la version payante de Microsoft 365 Copilot à partir d'une licence M365 Copilot for Business ou Entreprise.
Formation ponctuée d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques (cas d'usage, exemples) permettant de consolider et d'évaluer les acquis.
Attestation et fiche d'évaluation des acquis délivrées à l'issue de la formation.